



UICN  
CONGRESO  
MUNDIAL DE  
LA NATURALEZA  
Jeju 2012



Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza

## **Cómo desarrollar su Taller para el Congreso Mundial de la Naturaleza, Jeju 2012**

### **Contenido**

¡Aproveche al máximo las 2 horas de tiempo... y un público motivado! .....	2
¿Qué sucedió con su propuesta inicial?.....	6
¿Cuáles son los siguientes pasos?.....	6
¿Qué necesitaremos de usted? .....	6
Finalización de sus documentos .....	7
Fechas límite .....	7
Contacto.....	7
Información práctica para los Talleres del Congreso Mundial de la Naturaleza .....	8
<i>El Congreso Mundial de la Naturaleza de la UICN.....</i>	<i>8</i>
<i>El Foro Mundial de la Naturaleza.....</i>	<i>8</i>
<i>La sede: Centro Internacional de Convenciones de Jeju (ICCJ).....</i>	<i>9</i>
<i>Programación.....</i>	<i>10</i>
<i>Inscripción en el Congreso.....</i>	<i>10</i>
<i>Política de privacidad.....</i>	<i>10</i>
<i>Seguridad e higiene.....</i>	<i>10</i>
<i>Limitación de responsabilidad .....</i>	<i>10</i>

## Cómo desarrollar su Taller para el Congreso Mundial de la Naturaleza, Jeju 2012

Su propuesta ha sido seleccionada como uno de los Talleres del Congreso Mundial de la Naturaleza, Jeju 2012. ¡Felicidades, y bienvenido a Jeju!

Como usted sabe, el proceso de selección fue difícil en esta ocasión, por lo que ser parte de los pocos escogidos para desarrollar un taller debe ser motivo de orgullo para usted. Ahora bien, un logro como este no viene exento de ciertas responsabilidades... ¡Debe asegurarse que su sesión de taller sea la mejor de todas las sesiones que pueda presentar un Congreso Mundial de la Naturaleza! Usted quiere que los participantes lo recuerden y, sobre todo, quiere partir de Jeju con algo concreto en sus manos... A continuación encontrará algunos consejos prácticos que le ayudarán a desarrollar su taller y sacar el mayor provecho posible de su sesión en el Congreso. Recuerde que hay una regla simple: ¡el Congreso solo puede ser tan bueno como usted lo haga a través de su sesión!

Si necesita asistencia, el equipo del Foro de la UICN está a su disposición para ayudarle en cualquier momento. No dude en ponerse en contacto con nosotros en: [congressforum@iucn.org](mailto:congressforum@iucn.org).

### ¡Aproveche al máximo las 2 horas de tiempo... y un público motivado!

¿Se ha preguntado alguna vez por qué la gente asiste a congresos y conferencias? ¡Ciertamente, el lugar donde se celebra el congreso es un factor, pero no el principal! Las personas están deseosas de aprender de los demás y compartir su propia experiencia; quieren conocer a otras personas que trabajan en temas similares y trabajar colectivamente en busca de soluciones concretas. ¡De esto se trata! ¿Por qué no emplea sus dos horas en hacer precisamente esto?

- **¡Mi tema es el más importante del mundo!**  
Probablemente lo es... pero, ¿sabe una cosa? De los cientos de personas que van a organizar un taller en Jeju, el 99% piensa exactamente lo mismo que usted.  
¿Cómo pueden los participantes distinguir entre lo que es realmente importante y lo que también podría ser importante? La respuesta es simple: la forma en que conduzca su taller será lo que determinará que los participantes quieran asistir. Usted compitió con otros para obtener un espacio para el taller. Ahora tendrá que competir para atraer la atención del público.

**¡Piense de manera diferente!** La misma presentación que ya ha hecho en otros diez congresos no bastará para complacer a los participantes... Su disertación de siempre simplemente no le garantizará el éxito...

**¡Piense de manera sencilla!** Lo difícil de la simplicidad es que hacer las cosas más sencillas no es tarea fácil. He aquí algunos consejos:

1. **¡Déjese de tanta presentación!**  
El objetivo de las presentaciones debe ser **generar un diálogo interesante**. Nadie necesita más información de la cuenta. Lo que se necesita es mayor claridad, una comprensión más profunda y más sensatez. Y, puesto que todo eso sucede en el corazón y la mente de los participantes (NO del presentador), debe reducir al mínimo la cantidad de "cosas" que presenta y aprovechar al máximo el tiempo destinado a la discusión interactiva con preguntas y respuestas.

2. ¡Vaya al grano!

Su público no tolerará su lógica por más de un par de minutos (por lo general menos). Después de eso, empezarán a sacar sus propias conclusiones –usted haya o no llegado al punto. Dé por un hecho que si no ha presentado su caso y expuesto su resumen de una diapositiva en los primeros cinco minutos, los habrá perdido... Ellos ya habrán sacado sus propias conclusiones.

3. ¡Todo es acerca de mí!

Ninguna presentación es sobre el tema que usted está presentando (presupuesto, hitos del proyecto, cambios en el mundo circundante, nuevos descubrimientos, etc.) Muy a menudo, quienes lo están escuchando (colegas, subordinados, superiores... quien sea) lo que quieren saber es: ¿Cómo me afecta esto? ¿Qué significa para mí ese presupuesto/hito/cambio/descubrimiento? ¿Por qué debe importarme? ¿Qué quieren que yo haga? TODAS las presentaciones son SIEMPRE sobre MÍ. Ignore esta realidad, y usted será ignorado.

Así que para cualquier presentación o comunicación en PowerPoint durante su sesión, solo trate de responder estas tres preguntas:

- ¿Qué quiero que la gente sepa, comprenda, aprenda o pregunte?
  - ¿Cómo quiero que la gente se sienta?
  - ¿Qué quiero que la gente haga como resultado directo de mi presentación/comunicación?
- Ha oído hablar del fenómeno llamado “muerte por PowerPoint”?  
¿Está cansado de los presentadores que se la pasan girando hacia la pantalla y hablando con ella, leyendo cada una de las tediosas palabras de su presentación en lugar de prepararse adecuadamente, que insultan su inteligencia leyendo lo que usted puede leer por sí mismo (si la fuente es lo suficientemente grande) y además haciéndolo mal? ¿Demasiadas animaciones? ¿Demasiados efectos? ¿Cosas que saltan, giran, zumban o se nublan? ¿Por qué no intenta algo diferente?

¿Cómo presentaría su mensaje si dispusiera de tan solo cinco minutos para hacerlo? ¿Cómo estructuraría su discurso? ¿Aún así utilizaría PowerPoint de la misma manera? En 2003, dos arquitectos con sede en Tokio inventaron un nuevo modo de hacer las presentaciones en PowerPoint. La idea es simple: 20 diapositivas y 20 segundos por diapositiva. Es decir, 6 minutos y 40 segundos para transmitir su mensaje. La técnica se llama PechaKucha<sup>1</sup>. ¡Pruébalo! Es muy sencillo:

- Elabore un máximo de 20 diapositivas (pero recuerde que tiene que pasar por cada una en un máximo de 20 segundos);
- Use la opción de autosincronización en PowerPoint para que sus diapositivas avancen automáticamente cada 20 segundos;
- Ensaye su discurso, afine sus mensajes y ajuste su intervención a la regla de 20 diapositivas x 20 segundos.

Claro que hay muchas otras maneras para desarrollar sus presentaciones y de ninguna manera pretendemos obligarlo a usar una más que otras. La técnica PechaKucha le ayudará, cuando menos, a transmitir su mensaje de forma clara y sencilla, y su sesión solo podrá mejorar...

---

<sup>1</sup>Véase: <http://www.pecha-kucha.org/>, [http://en.wikipedia.org/wiki/Pecha\\_Kucha](http://en.wikipedia.org/wiki/Pecha_Kucha) o [http://www.youtube.com/results?search\\_query=pecha+kucha+presentation+example&oq=pecha&aq=6&aqi=g10&aql=&gs\\_sm=3&gs\\_upl=139612338101756715151010101236193910.3.21510](http://www.youtube.com/results?search_query=pecha+kucha+presentation+example&oq=pecha&aq=6&aqi=g10&aql=&gs_sm=3&gs_upl=139612338101756715151010101236193910.3.21510)

Sin embargo, usted es libre de utilizar sus propias técnicas para desarrollar sus presentaciones. Lo que definitivamente sí le aconsejamos es:

- ¡Sea sencillo!
- ¡Sea claro!
- ¡Sea breve!

- ¿Cuán abierto está usted a nuevas ideas?

Observe a todas las personas que asistieron a su taller... ¿Sabe por qué están aquí? ¡Porque quieren ayudarle! Es probable que les interese lo mismo que a usted y que estén deseando contribuir a su forma de pensar... ¿Cuán dispuesto está usted a permitirles que lo hagan?

Suponiendo que usted elige utilizar la técnica de PechaKucha, y con un grupo de 5 o 6 interlocutores en su sesión, el bloque de presentaciones tomará hasta 40 minutos de su tiempo. ¿Cómo utilizará el resto de sus dos horas? Bueno, ese es precisamente nuestro punto: utilícelo para lograr que los participantes se involucren en lo que a usted (y a ellos) les interesa. He aquí una propuesta:

1. Dedique los primeros 40 minutos de su sesión a presentaciones breves.
2. Dedique los siguientes 20 minutos a preguntas y respuestas directamente relacionadas con las presentaciones.
3. Dedique los 60 minutos restantes al trabajo interactivo con los participantes:
  - Divida la audiencia en grupos
  - Solicite a cada grupo que trabaje en un determinado aspecto de su tema
  - Utilice técnicas de facilitación para hacer esta parte más divertida. Estos son algunos ejemplos de las técnicas que podría emplear:
    - ▲ Carrusel: un medio eficaz para generar un gran número de ideas, alternativas o respuestas entre una cantidad relativamente grande de personas. Los participantes tienen que desplazarse de una “estación a otra”, lo que podría ser útil para lograr que todos trabajen juntos y elevar los niveles de energía.
    - ▲ Café Mundial: Un tipo de taller participativo cuyo objetivo es propiciar una conversación abierta y creativa sobre un tema de interés común para hacer aflorar sus conocimientos colectivos, intercambiar ideas y puntos de vista, y adquirir una mejor comprensión del tema y las cuestiones planteadas.
    - ▲ Dramatizaciones: Deje que los participantes representen el papel de alguno de sus colaboradores y conozca cómo reaccionarían ellos ante una determinada situación.
    - ▲ Simulación/juegos: Las nuevas tecnologías son una excelente manera de aprender y experimentar. Utilice simulaciones y juegos, vídeos, computadoras, tabletas, etc. Consiga que su audiencia pueda sentir y tocar físicamente el corazón de su mensaje.

Existen muchas otras técnicas y el equipo del Foro puede ayudarle con algunos consejos o ponerlo en contacto con facilitadores profesionales. Solo escríbanos a: [congressforum@iucn.org](mailto:congressforum@iucn.org)

Y como su taller formará parte de uno de los eventos de conservación más grandes e importantes de 2012, piense en su responsabilidad, como organizador de un evento, hacia su público:

- **¡Sea relevante!** El tema del Congreso, *Naturaleza+*, es un lema simple y memorable que capta la importancia fundamental de la naturaleza y su relación intrínseca con todos los aspectos de nuestras vidas. El siguiente documento le proporcionará información más detallada sobre el planteamiento detrás del Congreso y le ayudará a dar un mejor enfoque a su sesión: [Marco Temático del Congreso Mundial de la Naturaleza](#).

Recuerde que su sesión debe centrarse también en una o más de las áreas temáticas de La propuesta de Programa de la UICN para 2013–2016 (biodiversidad, gobernanza equitativa del uso de la naturaleza, y soluciones basadas en la naturaleza para los retos globales). Aquí puede consultar la versión más reciente de [La propuesta de Programa de la UICN para 2013-2016](#).

- **¡Sea sensible al género!** ¡Promueva una participación activa e igualitaria de mujeres y hombres! Asegúrese de la presencia de un porcentaje significativo de mujeres, invite a expertos en género para hacer aportes sobre sus temas y asóciese con organizaciones de mujeres o de género para conducir sus actividades. La Oficina de la Asesora de Género de la UICN tiene una lista de expertos que pueden ayudarle en la incorporación del género desde la conceptualización hasta la realización de sus eventos. Como beneficio adicional, promoveremos los eventos que incluyen una perspectiva de género entre otros interesados relevantes antes, durante y después del Congreso. Para obtener más información póngase en contacto con: [congressforum@iucn.org](mailto:congressforum@iucn.org).
- **¡Oriéntese hacia los resultados!** El Congreso Mundial de la Naturaleza será la parte práctica de los debates internacionales sobre la conservación. Programado idealmente entre otras importantes reuniones y Conferencias de las Partes, el Congreso puede ser una poderosa plataforma para proporcionar al mundo soluciones prácticas y pragmáticas para los grandes retos ambientales. Utilice su sesión para obtener resultados. Cualquier resultado concreto derivado de su sesión será dado a conocer durante y después del Congreso, y será mencionado durante la sesión de la Asamblea de la mañana siguiente a su sesión. Dedique uno o dos minutos, al término de su sesión, para informar sobre sus resultados a nuestro equipo de relatores. Pero recuerde que los resultados no suceden por sí solos. Para obtener lo que desea de su sesión, es preciso planificarla y darle forma.

Su sesión también puede estar directamente relacionada con una de las mociones debatidas durante la Asamblea de Miembros. Si fuera así, debe hacer clara referencia a esto en el espacio web asignado a su sesión, indicando el nombre y número de la moción o mociones relacionadas con su sesión. Esto nos ayudará a identificar y etiquetar su sesión en el programa del Congreso.

## ¿Qué sucedió con su propuesta inicial?

Su propuesta fue la base para la selección de su contribución al Foro del Congreso Mundial de la Naturaleza, pero ahora necesita depurarse y, en algunos casos, reorientarse o afinarse a efectos de asegurar que **todas las sesiones en el Congreso incluyan la mejor ciencia y prácticas de conservación**. La información que introdujo en el sistema ha sido migrada a un espacio web que le permitirá seguir trabajando, junto con sus socios, en el desarrollo y perfeccionamiento de su sesión. Es muy importante que se asegure que la información en su espacio web se mantenga actualizada, por cuanto este será el único lugar donde los participantes podrán hallar más acerca de su sesión.

También puede referirse al Manual del usuario de espacios web para averiguar todo lo que puede hacer para promover su sesión a todos los participantes en el Congreso a través de su espacio web.

## ¿Cuáles son los siguientes pasos?

Ahora tendrá tiempo para desarrollar su evento, discutirlo con sus socios, y utilizar los espacios web para colaborar y perfeccionar sus pensamientos e ideas.

Más adelante, a principios de mayo de 2012, se utilizará la información en su espacio web para la versión impresa del programa del Congreso. Con anterioridad a ello, usted recibirá un mensaje del equipo del Foro; pero, por si acaso, recuerde mantener la información de su espacio web tan actualizada como le sea posible.

Después de esta fecha no será posible hacer más cambios, por cuanto toda la información será enviada a traducción e impresión. Si bien su espacio web se mantendrá activo como herramienta de promoción para su sesión, ya no le será posible editar los datos básicos de su propuesta.

## ¿Qué necesitaremos de usted?

- Título de su evento

Al revisar el título de su sesión tenga en cuenta cuán importante será en términos de atraer la atención del público durante el Congreso. Procure que sea llamativo, original y claro. Su título debe tener un máximo de 20 palabras y debe expresar el contenido de su sesión. El título será traducido a los tres idiomas oficiales de la UICN en el programa final del Congreso.

- Organizador principal y asociados

Depende totalmente de usted (y sus asociados) decidir quién será el organizador principal de la sesión. La persona designada también será nuestro punto focal para cualquier tipo de correspondencia o asunto relacionado con el Congreso. Asegúrese de que la dirección de correo electrónico proporcionada es la que usted desea utilizar para la correspondencia relacionada con su sesión.

Los socios son todas las personas e instituciones involucradas en el desarrollo de su sesión (la lista de personas que realmente han contribuido a su desarrollo). Por razones de espacio y costo, un máximo de 5 organizaciones pueden estar asociadas a su sesión y aparecerán en los programas impresos y en línea del Congreso.

Nota: Tanto la organización del organizador principal como las de los 5 asociados se imprimirán en el programa del Congreso, junto con el título del taller.

A través del espacio web, asegúrese de mantener actualizada la siguiente información:

- Resúmen

Esta es una descripción más detallada de lo que tratará su sesión. Sea breve (no más de 200 palabras), pero asegúrese que los resultados esperados de la sesión estén claramente identificados. El resumen será publicado en la página web del Congreso.

- Asuntos clave abordados por su taller:

Por favor revise la lista de palabras clave que seleccionó para la presentación de su propuesta. Seleccione las palabras clave más clara y directamente relacionadas con su sesión, para que los participantes puedan identificar los eventos de interés y hacer recorridos temáticos a través del Foro. Puede seleccionar un máximo de 4 palabras clave, pero no necesariamente tienen que ser tantas. Si el foco de su taller es lo suficientemente claro, probablemente bastará con una o dos.

- Otra información

Notará todo tipo de campos e información asociada con su evento en el espacio web. Como regla general, procure mantener esta información lo más precisa posible. Solo así podrán los participantes encontrar información actualizada y confiable acerca de su sesión. Su espacio web y la forma de gestionarlo, usarlo y mantenerlo actualizado también dicen mucho sobre usted o su sesión. Su espacio web es como su ventana al mundo exterior; y también es la ventana a través de la cual lo verá el mundo exterior.

## Finalización de sus documentos

Verifique la ortografía del nombre del presentador, las citas institucionales, títulos, texto, etc., para toda la información y documentos finales que publicará en el espacio web. Usted es responsable de la información que aparecerá en el programa impreso y en línea del Congreso, así como en su espacio web. La UICN no se hará responsable de la corrección de esta información.

## Fechas límite

Fechas	Tareas
Marzo 2012	Los espacios web para los eventos del Foro estarán listos para que los organizadores puedan trabajar en sus sesiones.
Abril 2012	Se le proporcionará una lista preliminar de la asignación de sala/horario. Tenga en cuenta que es probable que esta información cambie. No debe utilizarla para fines oficiales o de planificación.
Mayo 1, 2012	Los organizadores deben actualizar la información básica final relacionada con su sesión para inclusión en el programa y en el sitio web del Congreso.
Agosto 2012	Confirmación de la asignación de la sala.
Agosto 15, 2012	Documentos de apoyo publicados en los espacios web.

## Contacto

Para cualquier información adicional, póngase en contacto con [congressforum@iucn.org](mailto:congressforum@iucn.org).

# Información práctica para los Talleres del Congreso Mundial de la Naturaleza

## El Congreso Mundial de la Naturaleza de la UICN

El Congreso Mundial de la Naturaleza es el acontecimiento relativo a la conservación más grande y de mayor diversidad del mundo. Se celebra cada cuatro años y su objetivo es mejorar la forma en que gestionamos nuestro medio ambiente natural para el desarrollo humano, social y económico.

El Congreso Mundial de la Naturaleza 2012 se celebrará del 6 al 15 de setiembre próximo en Jeju, República de Corea. Líderes de gobierno, sector público, organizaciones no gubernamentales, compañías, agencias de las Naciones Unidas y organizaciones sociales, se reunirán para discutir, debatir y tomar decisiones para resolver los asuntos más apremiantes del mundo en materia de medio ambiente y desarrollo.

El Congreso tiene dos componentes:

- Un [Foro](#) donde los Miembros y asociados de la UICN pueden discutir ideas, pensamientos y prácticas de vanguardia, y
- Una [Asamblea de Miembros](#) que es un parlamento medioambiental mundial único de gobiernos y ONG.

Tanto el Foro como la Asamblea tendrán lugar en los mismos días. Los primeros cinco días del Congreso comenzarán con una sesión de 2 horas de la Asamblea de Miembros y luego el resto del día se dedicará a las actividades del Foro. Los últimos 3 días del Congreso se dedicarán exclusivamente a la Asamblea de Miembros.

## El Foro Mundial de la Naturaleza

El Foro es una gran “feria” auspiciada por la comunidad conservacionista internacional, que congrega a personas de todo el mundo para discutir, intercambiar experiencias y aprender.

Durante cinco días de debates, talleres, mesas redondas, cursos de capacitación, música y exposiciones, el Foro abordará los desafíos más apremiantes del desarrollo sostenible, todos ellos centrados en tres temas:

- biodiversidad
- gobernanza equitativa del uso de la naturaleza
- soluciones basadas en la naturaleza para los retos globales, en particular:
  - cambio climático
  - seguridad alimentaria
  - desarrollo social y económico

Durante los cinco días del Foro tendrán lugar más de 400 eventos. Todos ellos fueron examinados y seleccionados a través de un meticuloso proceso en el que participaron más de 100 personas de toda la Unión (Secretaría, Miembros, Comisiones, Consejeros y Asesores Científicos).

Todos los eventos tienen por objeto **intercambiar conocimientos, alcanzar acuerdos y poner manos a la obra.**



Para más información sobre el marco general del Congreso Mundial de la Naturaleza (tal como fue aprobado por el Consejo de la UICN en noviembre de 2010) consulte el [Marco Temático del Congreso Mundial de la Naturaleza](#).

## **La sede: Centro Internacional de Convenciones de Jeju (ICCJ)**

Ubicado en la ciudad de Seogwipo, el ICC (Centro Internacional de Convenciones) en Jeju es parte del Jungmun Resort Complex. Este moderno centro de convenciones tiene un área de más de 5000 m<sup>2</sup>, ocupa 7 plantas superiores y tiene capacidad para más de 7000 personas.

Para más información visite <http://iccjeju.cafe24.com/eng/>

## **Montaje de las salas, equipo y material:**

Durante el Congreso Mundial de la Naturaleza 23 salas se asignarán a los talleres. Cada sala será a prueba de ruidos y estará equipada con un proyector, una pantalla, micrófono y rotafolio. El montaje estándar consistirá de sillas dispuestas al estilo de un teatro, una mesa principal y un podio para oradores. No hay ningún costo asociado con este equipo o con el montaje básico.

La sede o el equipo del Congreso pueden facilitar materiales y equipos adicionales (por ejemplo, computadoras, cables de extensión eléctrica, adaptadores), cuyo importe será facturado al organizador. En los próximos meses habrá más información disponible sobre los costos y la disponibilidad.

Los organizadores están en libertad de cambiar el montaje de la sala, siempre que al cierre de la sesión lo regresen a su montaje original. Recuerde que al planear su sesión debe tomar en cuenta el tiempo necesario para reacomodar la sala.

Los organizadores de las sesiones tienen la responsabilidad de proporcionar las hojas sueltas, cuadernos, materiales adicionales o equipos especiales necesarios para conducir la sesión. De acuerdo con nuestro objetivo de celebrar un “congreso verde”, se ruega a los organizadores mantener al mínimo el uso de papel. Le animamos, asimismo, a utilizar el espacio web para compartir toda la información pertinente con los asistentes antes del inicio del Congreso.

Tenga en cuenta que los **derechos de autor también se extienden al uso del nombre y logo de la UICN, así como al logo del Congreso Mundial de la Naturaleza**. Por favor, consulte con el equipo del Congreso antes de usar estos logos en su material impreso.

No habrá facilidades de embarque o almacenaje, por lo que los organizadores deben hacer sus propios arreglos.

La capacidad de las salas oscilará entre 50 y 3000 participantes. La UICN asignará las salas y le informará tentativamente al respecto en abril de 2012. Tenga en cuenta que esta información estará sujeta a cambios, por lo que le solicitamos no utilizarla para fines de reservación o planificación. **La información sobre la asignación de las salas y el horario no podrá garantizarse antes de agosto de 2012.**

## **Programación**

Los talleres se llevarán a cabo desde las 11h del viernes 7 de setiembre hasta las 16h30 del martes 11 de setiembre.

Habrán 12 sesiones simultáneas de 120 minutos cada una, en 2 bloques diferentes por día, uno de 11h a 13h, y el segundo de 14h30 a 16h30. Un tercer bloque se llevará a cabo de 19h a 21h, con un número limitado de sesiones simultáneas (máximo 5). Además, se llevarán a cabo 10 sesiones de 17h a 18h30, en paralelo con los Diálogos de líderes mundiales.

Todas las sesiones estarán debidamente identificadas en el lugar y se anunciarán en los programas oficiales impresos y en línea del Congreso.

Tenga en cuenta que los organizadores de sesiones tendrán acceso a su sala 30 minutos antes del inicio de la sesión. Como una cortesía para los organizadores del evento siguiente, lleve la cuenta del tiempo y no extienda su sesión más allá del horario programado.

## **Inscripción en el Congreso**

Tenga en cuenta que todas las personas involucradas en la presentación o participación en el Foro deben inscribirse en el Congreso. El sistema de inscripción en línea se abrió en febrero de 2012. Las cuotas y políticas de inscripción se pueden consultar en el [sistema de Inscripciones al Congreso](#).

Para ingresar a la sede del Congreso se debe portar la tarjeta de identificación del Congreso.

## **Política de privacidad**

Todos los organizadores de sesiones deben seguir las normas y criterios establecidos para la recopilación y mantenimiento de los datos personales de conformidad con las directrices de la [Política de privacidad](#) disponible en la página web del Congreso Mundial de la Naturaleza 2012 de la UICN.

## **Seguridad e higiene**

La conducción de todos los eventos del Foro incluyendo, pero sin limitarse a, los talleres, debe ajustarse a las reglas de seguridad e higiene impuestas por el Centro de Convenciones.

Los organizadores deben tomar las medidas necesarias para la debida protección de sus bienes, materiales, equipos y expositores. El servicio de seguridad brindado por la UICN no será responsable por daños personales, pérdida o daños a la propiedad por cualquier causa. El seguro es responsabilidad de los organizadores y participantes en las sesiones.

## **Limitación de responsabilidad**

Por favor lea cuidadosamente el siguiente documento:

[Cancellations policy and Disclaimer 2012.pdf](#)