



IUCN
WORLD
CONSERVATION
CONGRESS
JeJU 2012



Union internationale pour la conservation de la nature

Comment organiser votre Café des Connaissances pour le Congrès mondial de la nature de Jeju 2012

Table des matières

2 heures pour convaincre.....	2
Qu'est-il arrivé à votre proposition initiale ?.....	4
Quelles sont les prochaines étapes ?.....	5
Que devez-vous nous transmettre ?.....	5
Finalisation de vos documents.....	6
Dates limites	6
Contact.....	6
Informations pratiques sur le Café des Connaissances pour le Congrès mondial de la nature	7
<i>Le Congrès mondial de la nature.....</i>	7
<i>Le Forum du Congrès mondial de la conservation</i>	7
<i>Le lieu : le Centre international de conférences de Jeju</i>	8
<i>Disposition des salles, équipement et matériel.....</i>	8
<i>Note importante sur les présentations PowerPoint et les autres supports.....</i>	8
<i>Programmation</i>	8
<i>Enregistrement au Congrès.....</i>	9
<i>Politique de confidentialité :.....</i>	9
<i>Sûreté, sécurité et hygiène</i>	9
<i>Clause de non-responsabilité</i>	9

Comment organiser votre Café des Connaissances pour le Congrès mondial de la nature, Jeju 2012

Votre proposition a été choisie pour être l'une des séances du Café des Connaissances lors du Congrès mondial de la nature de l'UICN de Jeju 2012. Félicitations, et bienvenue à Jeju !

Voici quelques conseils pour vous aider à réfléchir à l'organisation de votre Café des Connaissances et que vous profitiez au maximum de votre session. Souvenez-vous d'une règle très simple : le Congrès n'est que le reflet de ce que vous réalisez !

Si vous avez besoin d'aide, l'équipe du Forum de l'UICN est là pour vous aider en permanence. N'hésitez pas à nous contacter à l'adresse suivante : congressforum@iucn.org

2 heures pour convaincre...

Une séance du Café des Connaissances est une table ronde à laquelle participent 12 personnes au maximum. C'est une sorte de réunion d'affaires ou d'atelier organisationnel, au cours duquel un groupe de personnes a une conversation ouverte et créative sur un sujet d'intérêt mutuel afin de partager ses connaissances, ses idées et ses perspectives communes, et acquérir ainsi une compréhension plus approfondie du sujet et des problèmes qu'il pose.

Voici quelques suggestions pour que votre séance du Café des Connaissances soit un succès :

Soyez simple mais précis !

Vous êtes-vous déjà demandé pourquoi les participants assistent à des congrès et à des conférences ? Certes, l'endroit où a lieu le Congrès peut-être un facteur important, mais ce n'est pas le principal ! Les gens participent pour tirer parti de l'expérience des autres et partager leur propre expérience ; rencontrer d'autres personnes qui travaillent sur des questions similaires et travailler collectivement pour mettre en place des solutions concrètes. C'est aussi simple que cela ! Alors pourquoi ne pas utiliser ces deux heures pour répondre précisément à cette attente ?!... N'oubliez pas l'essentiel : la simplicité.

Voici quelques questions qui vous aideront (et aideront également ceux qui vous aident) à planifier votre séance :

- Qu'est-ce que je veux que mon public sache, comprenne, apprenne ou questionne ?
- Qu'est-ce que je veux que mon public sente ?
- Qu'est-ce que je veux que mon public fasse, comme conséquence directe de ma présentation ?

Analysez les questions qui comptent

La connaissance sert à répondre aux questions qui comptent. Des questions puissantes qui « voyagent » bien permettront d'attirer une énergie, une perspective et une action collective. Une séance de Café des Connaissances peut analyser une seule question ou plusieurs, mais le choix de cette ou ces questions est crucial pour le succès de votre session.

Une question puissante :

- Est simple et claire
- Est dotée d'une pensée provocante
- Est productrice d'énergie
- Invite à une réflexion en profondeur
- Formule des hypothèses
- Ouvre de nouvelles possibilités
- Provoque le questionnement
- Cherche ce qui est utile

Encouragez la participation de votre public

Les personnes s'engagent réellement lorsqu'elles sentent qu'elles contribuent par leur pensée à des questions qu'elles jugent importantes. Pensez à comment impliquer votre public de façon créative pour qu'il participe au débat. Utilisez pour cela des techniques innovantes et interactives. N'hésitez pas à être provocant, cela rendra la discussion d'autant plus animée et les conclusions probablement d'autant plus intéressantes.

- ➔ Dans ce type de table ronde, une des stratégies les plus utiles pour garantir un équilibre dans le temps de parole est de désigner un "objet de parole". La personne qui tient cet objet entre ses mains – un marqueur, un morceau de bois, une pierre, etc. – est autorisée à parler, et l'objet circule.

Il n'est pas nécessaire d'utiliser un objet de parole en permanence, mais lorsque le thème soulève des réponses passionnées, cela peut être une façon très efficace de veiller à ce que tout le monde ait une chance de participer.

Si nécessaire, vous pouvez former trois ou quatre petits sous-groupes répartis à chaque coin de table, pour un dialogue plus rapproché. Dans ce cas-là, axez la discussion en attribuant à chaque sous-groupe des sujets différents mais reliés. Après un certain temps (par exemple, 45 minutes), chaque sous-groupe résume sa ou ses deux conclusions principales afin de générer une autre discussion parmi tous les participants présents.

Au Café des Connaissances, l'hôte sert de facilitateur. Il peut être utile de garder une trace écrite des principales conclusions de votre discussion, qui pourra être utilisée par la suite comme rapport et publiée sur l'espace-web de votre session.

Plus d'idées...

Vous trouverez des instructions pas à pas sur la façon d'organiser et de réaliser votre Café des Connaissances, ainsi que des idées sur la façon de rendre votre session plus attractive pour les participants sur les sites suivants :

- ✓ Le site de la Communauté du Café mondial : www.theworldcafecommunity.net , un très bon site où piocher des idées et demander des conseils
- ✓ Les règles de base sur l'organisation de Café des Connaissances : <http://www.idea.gov.uk/idk/core/page.do?pagelId=8155478>
- ✓ Un guide de référence rapide mais complet : <http://www.theworldcafe.com/articles/cafetogo.pdf>

Votre Café des Connaissances fera partie de l'un des événements les plus importants de 2012 dans le domaine de la conservation. Vous avez donc une grande responsabilité envers votre public en tant qu'organisateur :

- **Soyez pertinent !** Le Congrès mondial de la nature est construit autour du thème *Nature+*, un slogan simple et facile à mémoriser, qui capte toute l'importance fondamentale de la nature et ses liens inhérents à chacun des aspects de notre vie. Le document suivant vous

fournira plus de détails sur la réflexion qui sous-tend le Congrès et vous permettra de bien orienter votre Café : [Cadre thématique du Congrès](#).

- N'oubliez pas que votre session doit contribuer à un ou plusieurs des domaines thématiques de la proposition de Programme de l'UICN 2013-2016 (biodiversité, gouvernance équitable de l'utilisation de la nature et solutions basées sur la nature pour répondre aux défis mondiaux). Voici la dernière version de la [Proposition de programme de l'UICN 2013-2016](#).
- **Encouragez l'égalité de genre !** Veillez à une implication active et équitable entre les hommes et les femmes et à la présence d'un pourcentage significatif de femmes, invitez des experts sur les questions de genre à contribuer à vos sujets et associez-vous lors de vos activités à des organisations de femmes ou de promotion de l'égalité de genre. Le Bureau du Conseiller sur les questions de genre de l'UICN possède un fichier d'experts qui vous aideront à intégrer les questions de genre depuis la conceptualisation jusqu'à la finalisation de votre session. En outre, nous promovons les sessions qui incluent une dimension de genre avec les acteurs pertinents avant, pendant et après le Congrès. N'hésitez pas à prendre contact avec l'équipe du Forum pour plus d'informations : congressforum@iucn.org
- **Pensez à vos résultats !** Le Congrès mondial de la nature de l'UICN sera le côté pratique des débats internationaux sur la conservation. Idéalement organisé entre les principales réunions et Conférences des Parties de 2012, le Congrès peut être une plateforme puissante pour donner au monde des solutions pratiques et pragmatiques aux défis environnementaux majeurs. Utilisez votre session pour obtenir une production et des résultats concrets. Tout résultat concret issu de votre Café des Connaissances sera publié après le Congrès, et mentionné dès le lendemain matin lors de la séance de l'Assemblée, s'il est pertinent. Prenez une ou deux minutes à la fin de votre séance pour rapporter vos résultats à notre équipe de rapporteurs. Mais souvenez-vous qu'un résultat ne vient pas tout seul. Vous devez planifier et structurer votre séance afin d'en tirer ce que vous voulez.

Votre session peut également être directement lié à l'une des Motions débattues lors de l'Assemblée des Membres. Dans ce cas-là, faites-y clairement référence sur votre espace-web, en indiquant le ou les noms ainsi que le ou les numéros de ou des motions en rapport avec votre session. Cela nous permettra d'identifier et de signaler votre session sur le programme du Congrès.

Qu'est-il arrivé à votre proposition initiale ?

C'est à partir de votre proposition que nous vous avons choisi pour participer au Forum mondial de la conservation, mais celle-ci doit maintenant être retravaillée, dans certains cas réorientée ou affinée, afin de garantir que **toutes les sessions du Congrès reflètent les meilleures pratiques et les connaissances les plus pointues dans le domaine de la conservation**. Les informations que vous avez entrées dans le système ont été transférées vers un espace-web qui vous permet d'approfondir votre travail avec vos partenaires, et de développer et d'affiner votre session. Assurez-vous, en permanence, que l'information présente sur votre espace-web soit actualisée, car c'est le seul endroit où les participants pourront en savoir plus sur votre session.

Consultez le Manuel d'utilisateur de l'espace-web, afin de découvrir tout ce que vous pouvez faire par le biais de cet espace pour promouvoir votre session auprès de tous les participants du Congrès.

Quelles sont les prochaines étapes ?

Il vous reste maintenant du temps pour réfléchir à votre session, en discuter avec vos partenaires et utiliser votre espace-web pour collaborer et affiner vos pensées et vos idées.

Plus tard, début mai 2012, l'information publiée sur votre espace-web sera utilisée pour la version imprimée du programme du Congrès. Vous recevrez un message de l'équipe du Forum auparavant, mais, par précaution, assurez-vous que l'information de votre espace-web soit toujours bien actualisée.

Après cette date, plus aucun changement ne sera possible car toutes les informations seront envoyées pour traduction et impression. Votre espace-web restera actif en tant qu'outil promotionnel pour votre session, mais vous ne pourrez plus modifier les données principales de votre proposition.

Que devez-vous nous transmettre ?

- Le titre de votre session :

Lorsque vous réfléchirez au titre de votre session, soyez conscient de son importance pour attirer l'attention des participants au Congrès. Soyez accrocheur, original et clair. Votre titre ne doit pas excéder 20 mots et doit refléter le contenu de votre session. Il sera traduit dans les trois langues officielles de l'UICN dans le programme final du Congrès.

- L'organisateur principal et les partenaires :

C'est à vous (et à vos partenaires) de décider qui sera l'organisateur principal de votre session. La personne désignée sera également notre principal point de contact, pour toute correspondance ou toute question liée au Congrès. Veillez à ce que le courrier électronique fourni soit celui que vous souhaitez utiliser pour toute correspondance liée à votre session.

Nous appelons partenaire toute institution impliquée dans la mise en place de votre session (la liste des institutions y ayant réellement contribué). Pour des questions d'espace et de coûts, un maximum de 5 organisations partenaires peuvent être associées à votre session, lesquelles apparaîtront sur les programmes imprimé et en ligne du Congrès.

Note : L'organisateur principal ainsi que ses cinq partenaires seront imprimés sur le programme du Congrès, avec le titre du Café des Connaissances.

Sur votre espace-web, veillez également à actualiser les informations suivantes :

- Résumé :

Il s'agit ici d'une description détaillée de votre session. Soyez concis (pas plus de 200 mots), mais veillez à ce que les conclusions attendues de votre session soient clairement identifiées. Ce résumé sera publié sur le site Internet du Congrès.

- Principales thématiques abordées lors de votre Café des Connaissances :

Réviser la liste de mots-clés que vous avez cochés lors de la soumission de votre proposition. Choisissez ceux qui sont les plus clairement et directement liés à votre session, afin que les participants puissent identifier les sessions qui les intéressent et élaborer des parcours thématiques dans le Forum. Vous pouvez choisir 4 mots-clés au maximum, mais si

le thème de votre Café des Connaissances est suffisamment clair, un ou deux sont probablement largement suffisants !

- Autres informations :

Toutes sortes de données et d'informations seront associées à votre session sur votre espace-web. De manière générale, essayez en permanence de garder ces informations aussi précises que possible. C'est en effet le seul endroit où les participants peuvent trouver des informations actualisées et fiables sur votre session. Votre espace-web et la façon dont vous le gérez, l'utilisez et l'actualisez en disent long sur vous et votre session. C'est une sorte de fenêtre vers le monde extérieur, à travers laquelle le monde extérieur vous verra également.

Finalisation de vos documents

Vérifiez l'orthographe des noms des présentateurs, des citations institutionnelles, des titres, du texte, etc. pour toutes les informations et documents finaux que vous publierez sur votre espace-web. Vous êtes responsable des informations qui apparaîtront sur le programme imprimé et en ligne du Congrès, ainsi que sur votre espace-web. L'UICN ne pourra être tenue responsable de la validité de ces informations.

Dates limites

Dates	Tâches
Mars 2012	Mise en service des espaces-web des sessions du Forum pour que les organisateurs approfondissent le contenu de leur session.
Avril 2012	Attribution d'une salle et d'un horaire provisoires. Cette information est susceptible de changer. Ne l'utilisez pas encore de façon officielle ou pour toute planification.
1 ^{er} mai 2012	Actualisation, par les organisateurs, des informations basiques finales liées à leur session, pour inclusion sur le programme et le site Internet du Congrès.
Août 2012	Confirmation des salles et horaires attribués.
15 août 2012	Publication des documents de soutien sur les espaces-web.

Contact

Pour toute information complémentaire, contactez-nous à congressforum@iucn.org

Informations pratiques sur le Café des Connaissances pour le Congrès mondial de la nature

Le Congrès mondial de la nature

Le Congrès mondial de la nature est le plus grand et le plus important événement du monde dans le domaine de la conservation. Organisé tous les quatre ans, il vise à améliorer la façon dont nous gérons notre environnement naturel pour un meilleur développement humain, social et économique.

Le Congrès mondial de la nature 2012 aura lieu du 6 au 15 septembre 2012 à Jeju, en République de Corée. Les chefs de gouvernement ainsi que des membres du secteur public, d'organisations non-gouvernementales, d'entreprises, d'organismes des Nations Unies et d'organisations sociales débattront, analyseront et trouveront des solutions pour répondre aux défis mondiaux les plus urgents concernant l'environnement et le développement.

Le Congrès est composé de deux éléments :

- Un [Forum](#), où les Membres de l'UICN et les partenaires débattent des idées, des réflexions et des pratiques les plus pointues en la matière ; et
- Une [Assemblée des Membres](#), qui est un parlement environnemental unique au monde de gouvernements et d'ONG.

Le Forum et l'Assemblée auront lieu les mêmes jours. Les cinq premiers jours du Congrès commenceront avec une séance de deux heures d'Assemblée des Membres et le reste de la journée sera consacré aux activités du Forum. Les derniers trois jours du Congrès seront exclusivement consacrés à l'Assemblée des Membres.

Le Forum du Congrès mondial de la conservation

Le Forum est un rassemblement ouvert au public en général organisé par la communauté mondiale de la conservation qui réunit les professionnels du monde entier pour débattre, partager et apprendre.

Cherchant des solutions aux défis les plus urgents en matière de développement durable, le Forum offre cinq jours de débats, d'ateliers, de tables rondes, de formations, de musique et d'expositions, tous axés sur trois thèmes :

- La biodiversité
- La gouvernance équitable de l'utilisation de la nature
- Les solutions fondées sur la nature pour répondre aux défis mondiaux, en particulier :
 - Le changement climatique
 - La sécurité alimentaire
 - Le développement économique et social

Plus de 400 sessions auront lieu pendant les cinq jours du Forum. Toutes ces sessions ont été analysées et sélectionnées par le biais d'un processus méticuleux impliquant plus de 100 personnes de toute l'UICN (Secrétariat, Membres, Commissions, Conseillers et Conseillers scientifiques).

Toutes les sessions visent à **Partager un savoir-faire, Trouver un accord** et/ou **Passer à l'action**.

Vous trouverez plus d'informations sur le cadre général du Congrès mondial de la nature (tel qu'approuvé par le Conseil de l'UICN en novembre 2010) ici : [Cadre thématique du Congrès mondial de la nature de l'UICN](#).

Le lieu : le Centre international de conférences de Jeju

Situé près de la ville de Seogwipo, le Centre international de conférences de Jeju fait partie du Complexe de Jungmun, un domaine de plus de 5 000 m². Ce centre de conventions de stature mondiale possède 7 étages et peut accueillir plus de 7 000 personnes.

Pour plus d'informations, veuillez consulter le site : <http://iccjeju.cafe24.com/eng/>

Disposition des salles, équipement et matériel

Un hall entier a été alloué au Café des Connaissances. Jusqu'à 16 séances pourront avoir lieu simultanément, pendant 120 minutes. Chaque table peut accueillir jusqu'à 12 personnes, et nous avons veillé à ce qu'il y ait une distance suffisante entre les tables pour éviter toute gêne.

Il n'y aura pas d'autre équipement à part la signalisation et l'étiquetage clairs de votre séance à votre table. La disposition standard comprend une table ronde avec 12 chaises, que les organisateurs sont libres de changer du moment que cela n'a pas d'incidence sur la tenue des autres discussions aux tables voisines, et qu'ils remettent la disposition originale à la fin de la séance. Merci de prendre en compte le temps nécessaire pour réorganiser les tables avant de partir.

Des droits d'auteur s'appliquent à l'utilisation du nom et du logo de l'UICN, ainsi qu'à celle du logo du Congrès mondial de la nature. Veuillez prendre contact avec l'équipe du Congrès avant d'utiliser l'un ou l'autre de ces logos sur tout matériel imprimé.

Note importante sur les présentations PowerPoint et les autres supports

Le Café des Connaissances est une zone sans PowerPoint ! L'objectif de la technique du Café des Connaissances est de débattre d'un sujet, de partager les connaissances et expériences disponibles en la matière, et de tirer parti de l'expérience des autres participants. Si vous devez vraiment utiliser un support, vous pouvez toujours utiliser l'écran de votre propre ordinateur et le partager avec les autres participants, ou apporter du papier et des marqueurs, ou encore des dépliants.

Dans ce cas-là, vous serez responsable des dépliants, cahiers ou matériel supplémentaire que vous pourriez utiliser. Pour nous aider dans notre objectif de faire un Congrès le plus vert possible, nous vous demandons de limiter au maximum votre consommation de papier. Nous vous encourageons également à utiliser votre espace-web pour partager toutes les informations pertinentes avec les participants avant et après le Congrès.

Il incombe aux organisateurs de prendre leurs propres dispositions quant au transport ou au stockage de matériel, l'UICN se déchargeant de toute responsabilité à cet égard.

Programmation

Les Cafés des Connaissances auront lieu du Vendredi 7 septembre, 11h au Mardi 11 septembre, 16h30. Jusqu'à 16 séances simultanées, de 120 minutes chacune, seront programmées à deux moments de la journée : de 11h à 13h et de 14h30 à 16h30.

Toutes les séances seront signalisées sur place, et publiées dans les programmes officiels imprimés et en ligne du Congrès.

Veillez noter que les organisateurs auront accès au lieu de leur session 30 minutes avant le début de leur séance. Par politesse envers ceux qui vous suivront, merci de respecter vos horaires et de ne pas faire déborder votre séance plus que le temps imparti.

Enregistrement au Congrès

Toutes les personnes participant au Forum et/ou impliquées dans une session (notamment les orateurs) doivent s'enregistrer pour avoir accès au Congrès. Les droits d'entrée et les politiques relatives à l'enregistrement peuvent être consultés à l'adresse suivante :

www.iucn.org/congress_registration

Pour accéder au Centre de Congrès, un badge sera nécessaire.

Politique de confidentialité :

Tous les organisateurs d'événements doivent adhérer aux normes et aux critères pour la collecte et la conservation des données personnelles tels que définis dans la [Politique de confidentialité](#) relative à l'utilisation des espaces web (en anglais seulement).

Sûreté, sécurité et hygiène

L'organisation de toutes les sessions du Forum, notamment les Cafés des connaissances, est soumise au respect des réglementations en matière de sûreté, de sécurité et d'hygiène.

Les organisateurs devront prendre les dispositions nécessaires pour la préservation de leurs biens, matériel, équipement et matériel d'affichage à tout moment. Le service de sécurité de l'UICN ne serait être tenu responsable des blessures personnelles, pertes et/ou dommages que tout bien pourrait subir, quelle qu'en soit la cause. Les organisateurs de sessions et les participants sont responsables de leur propre assurance.

Clause de non-responsabilité

Veillez lire attentivement le document suivant : [Cancellations_policy_and_Disclaimer_2012.pdf](#)