



Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza

Cómo desarrollar su Café del Conocimiento para el Congreso Mundial de la Naturaleza, Jeju 2012

Contenido

Aprovechar al máximo las 2 horas de tiempo.....	2
¡Debe ser sencillo... pero preciso!.....	2
Formule preguntas que despiertan el interés	2
Fomente la contribución de todos y todas	3
Más ideas... ..	3
¿Qué sucedió con su propuesta inicial?.....	4
¿Cuáles son los siguientes pasos?.....	4
¿Qué necesitaremos de usted?	5
Finalización de sus documentos	6
Fechas límite	6
Contacto.....	6
Información práctica para los Cafés del Conocimiento del Congreso Mundial de la Naturaleza.....	7
<i>El Congreso Mundial de la Naturaleza de la UICN.....</i>	<i>7</i>
<i>El Foro Mundial de la Naturaleza.....</i>	<i>7</i>
<i>La sede: Centro Internacional de Convenciones de Jeju (ICCJ).....</i>	<i>8</i>
<i>Montaje de las salas, equipo y material:.....</i>	<i>8</i>
<i>Nota importante sobre las presentaciones en PowerPoint y otros apoyos</i>	<i>8</i>
<i>Programación.....</i>	<i>9</i>
<i>Inscripción en el Congreso.....</i>	<i>9</i>
<i>Política de privacidad.....</i>	<i>9</i>
<i>Seguridad e higiene.....</i>	<i>9</i>

Cómo desarrollar su debate de Café del Conocimiento para el Congreso Mundial de la Naturaleza, Jeju 2012

Su propuesta ha sido seleccionada como una de las sesiones de Café del Conocimiento en el Congreso Mundial de la Naturaleza de la UICN, Jeju 2012. ¡Felicidades y bienvenido a Jeju!

Estos consejos prácticos le ayudarán a planear su Café del Conocimiento y obtener el mayor provecho posible de su sesión en el Congreso. Recuerde que hay una regla simple: ¡el Congreso solo puede ser tan bueno como usted lo haga a través de su sesión!

Si necesita asistencia, el equipo del Foro de la UICN está a su disposición para ayudarle en cualquier momento. No dude en ponerse en contacto con nosotros en: congressforum@iucn.org.

Aprovechar al máximo las 2 horas de tiempo...

Una sesión de Café del Conocimiento consiste en un debate de mesa redonda en el que tomarán parte hasta 12 personas. Es similar a una reunión de negocios en el que un grupo de personas se enfrasca en una conversación abierta y creativa sobre un tema de interés común para intercambiar conocimientos, ideas y puntos de vista, y profundizar el conocimiento sobre el tema y los asuntos debatidos.

A continuación encontrará algunas sugerencias para que su Café del Conocimiento sea todo un éxito:

¡Debe ser sencillo... pero preciso!

¿Se ha preguntado alguna vez por qué la gente asiste a congresos y conferencias? ¡Ciertamente, el lugar donde se celebra el congreso es un factor, pero no el principal! Las personas están deseosas de aprender de los demás y compartir su propia experiencia; quieren conocer a otras personas que trabajan en temas similares y trabajar colectivamente en busca de soluciones concretas. ¡De eso se trata! ¿Por qué no emplea sus dos horas en hacer precisamente esto? Pero recuerde: ¡la simplicidad siempre será la clave!

Estas son algunas preguntas que le ayudarán a usted y a sus colaboradores a planificar su sesión:

- ¿Qué quiero que la gente sepa, entienda, aprenda o pregunte?
- ¿Cómo quiero que la gente se sienta?
- ¿Qué quiero que la gente haga como resultado directo de mi sesión?

Formule preguntas que despiertan el interés

El conocimiento surge en respuesta a preguntas cautivadoras. Las preguntas poderosas que “viajan bien” ayudan a atraer energía, conocimiento profundo y acciones colectivas conforme avanzan a través de un sistema. Una sesión de Café del Conocimiento puede explorar una sola o varias preguntas, pero su elección es fundamental para el éxito de su sesión de Café del Conocimiento.

Una pregunta poderosa es:

- Sencilla y clara
- Induce a la reflexión
- Genera energía
- Centra el análisis
- Hace surgir suposiciones
- Abre nuevas posibilidades
- Invita a una reflexión más profunda
- Busca lo que es útil

Fomente la contribución de todos y todas

Las personas se involucran activamente cuando sienten que, con sus razonamientos, contribuyen a las preguntas que consideran importantes. Piense de manera creativa acerca de cómo lograr la participación de todos los asistentes en la conversación. Emplee técnicas innovadoras e interactivas para involucrarlos. No dude en ser provocador, la discusión será más animada y los resultados probablemente más sobresalientes.

→ Una de las estrategias más útiles para asegurar el equilibrio en la duración de las intervenciones en este tipo de conversaciones de mesa redonda consiste en tener una "ficha de hablar". Elija una ficha de hablar que se pueda pasar alrededor de la mesa de manera que solo puede hablar quien la sostiene. Como ficha de hablar se puede utilizar un marcador, un trozo de madera, un guijarro, etc. No es preciso usar una ficha de hablar todo el tiempo, pero cuando el tema tratado genera respuestas vehementes, puede ser una forma muy efectiva para asegurar que todos tengan la oportunidad de contribuir.

Si lo considera conveniente, puede formar tres o cuatro subgrupos alrededor de los bordes de la mesa para propiciar una mejor comunicación. Centre sus debates asignando a cada grupo temas diferentes pero relacionados entre sí; transcurrido cierto tiempo (hasta 45 minutos) pida a cada grupo un resumen de una o dos conclusiones para catalizar el debate entre todos los participantes en su mesa.

En el Café del Conocimiento, el organizador de una discusión actúa como facilitador. Aunque no es necesario, podría ser de utilidad tomar nota de las principales conclusiones de su debate. Podrían utilizarse luego como un informe de su sesión y publicarse en el espacio web de su evento.

Más ideas...

En los siguientes enlaces encontrará instrucciones detalladas sobre cómo planificar y organizar cafés del conocimiento, así como ideas sobre cómo hacer su sesión más atractiva para los participantes:

- ✓ Guía rápida de la comunidad virtual de World Café: [¿Qué es el World Café?](#)
- ✓ Fluir en World Café: Secuencia del proceso: <http://www.innpulsos.com/2011/12/28/fluir-en-world-cafe-secuencia-del-proceso/?lang=en>
- ✓ Una presentación rápida y completa: <http://uvedevisi.blogspot.com/2010/04/enfoque-metodologico-world>

Y como su café del conocimiento formará parte de uno de los eventos de conservación más grandes e importantes de 2012, piense en su responsabilidad, como organizador de un evento, hacia su público:

- **¡Sea relevante!** El tema del Congreso, *Naturaleza+*, es un lema simple y memorable que capta la importancia fundamental de la naturaleza y su relación intrínseca con todos los aspectos de nuestras vidas. El siguiente documento le proporcionará información más detallada sobre el planteamiento detrás del Congreso y le ayudará a dar un mejor enfoque a su sesión: [Marco Temático del Congreso Mundial de la Naturaleza](#).

Recuerde que su sesión debe centrarse también en una o más de las áreas temáticas de La propuesta de Programa de la UICN para 2013–2016 (biodiversidad, gobernanza equitativa del uso de la naturaleza, y soluciones basadas en la naturaleza para los retos globales). Aquí puede consultar la versión más reciente de [La propuesta de Programa de la UICN para 2013-2016](#).

- **¡Sea sensible al género!** ¡Promueva una participación activa e igualitaria de mujeres y hombres! Asegúrese de la presencia de un porcentaje significativo de mujeres, invite a expertos en género para hacer aportaciones sobre sus temas y asóciese con organizaciones de mujeres o de género para conducir sus actividades. La Oficina de la Asesora de Género de la UICN tiene una lista de expertos que pueden ayudarle en la incorporación del género desde la conceptualización hasta la realización de sus eventos. Como beneficio adicional, promoveremos los eventos que incluyen una perspectiva de género entre otros interesados relevantes antes, durante y después del Congreso. Para obtener más información póngase en contacto con: congressforum@iucn.org.
- **¡Oriéntese hacia los resultados!** El Congreso Mundial de la Naturaleza será la parte práctica de los debates internacionales sobre la conservación. Programado idealmente entre otras importantes reuniones y Conferencias de las Partes, el Congreso puede ser una poderosa plataforma para proporcionar al mundo soluciones prácticas y pragmáticas para los grandes retos ambientales. Utilice su sesión para obtener resultados. Cualquier resultado concreto derivado de su sesión será dado a conocer durante y después del Congreso y –si procede– será mencionado durante la sesión de la Asamblea de la mañana siguiente a su sesión. Dedique uno o dos minutos, al término de su sesión, para informar sobre sus resultados a nuestro equipo de relatores. Pero recuerde que los resultados no suceden solos. Para obtener lo que desea de su sesión, es preciso planificarla y darle forma.

Su sesión también puede estar directamente relacionada con una de las mociones debatidas durante la Asamblea de Miembros. Si fuera así, debe hacer clara referencia a esto en el espacio web asignado a su sesión, indicando el nombre y número de la moción o mociones relacionadas con su sesión. Esto nos ayudará a identificar y etiquetar su sesión en el programa del Congreso.

¿Qué sucedió con su propuesta inicial?

Su propuesta fue la base para la selección de su contribución al Foro del Congreso Mundial de la Naturaleza, pero ahora necesita depurarse y, en algunos casos, reorientarse o afinarse, a efectos de asegurar que **todas las sesiones en el Congreso incluyen la mejor ciencia y prácticas de conservación**. La información que introdujo en el sistema ha sido migrada a un espacio web que le permitirá seguir trabajando, junto con sus socios, en el desarrollo y perfeccionamiento de su sesión. Es muy importante que se asegure que la información en su espacio web se mantenga siempre actualizada, por cuanto este será el único lugar donde los participantes podrán hallar más acerca de su sesión.

También puede consultar el Manual del usuario de espacios web para averiguar todo lo que puede hacer para promover su sesión a todos los participantes en el Congreso a través de su espacio web.

¿Cuáles son los siguientes pasos?

Ahora tendrá tiempo para desarrollar su evento, discutirlo con sus socios, y utilizar los espacios web para colaborar y afinar sus pensamientos e ideas.

Más adelante, a principios de mayo de 2012, se utilizará la información en su espacio web para la versión impresa del programa del Congreso. Con anterioridad a ello, usted recibirá un mensaje del equipo del Foro, pero por si acaso, recuerde mantener la información de su espacio web tan actualizada como sea posible.

Después de esta fecha no será posible hacer más cambios, por cuanto toda la información será enviada a traducción e impresión. Si bien su espacio web se mantendrá activo como herramienta de promoción para su sesión, ya no le será posible editar los datos básicos de su propuesta.

¿Qué necesitaremos de usted?

- Título de su evento

Al revisar el título de su sesión tenga en cuenta cuán importante será para efectos de atraer la atención del público durante el Congreso. Procure que sea llamativo, original y claro. Su título debe tener un máximo de 20 palabras y debe expresar el contenido de su sesión. El título será traducido a los tres idiomas oficiales de la UICN en el programa oficial del Congreso.

- Organizador principal y asociados

Depende totalmente de usted (y sus asociados) decidir quién será el organizador principal de la sesión. La persona designada también será nuestro punto focal para cualquier tipo de correspondencia o asunto relacionado con el Congreso. Asegúrese de que la dirección de correo electrónico proporcionada es la que usted desea utilizar para la correspondencia relacionada con su sesión.

Los socios son todas las personas e instituciones involucradas en el desarrollo de su sesión (la lista de personas que realmente han contribuido a su desarrollo). Por razones de espacio y costo, un máximo de 5 organizaciones podrán estar asociadas a su sesión y aparecerán en los programas impresos y en línea del Congreso.

Nota: Tanto la organización del organizador principal como las de los 5 asociados se imprimirán en el programa del Congreso, junto con el título del café del conocimiento.

A través del espacio web, asegúrese de mantener actualizada la siguiente información:

- Resumen

Esta es una descripción más detallada de lo que tratará su sesión. Sea breve (no más de 200 palabras), pero asegúrese que los resultados esperados de la sesión estén claramente identificados. El resumen será publicado en la página web del Congreso.

- Asuntos clave abordados por su café del conocimiento:

Por favor revise la lista de palabras clave que seleccionó para la presentación de su propuesta. Seleccione las palabras clave más clara y directamente relacionadas con su propuesta, para que los participantes puedan identificar los eventos de interés y hacer recorridos temáticos a través del Foro. Puede seleccionar un máximo de 4 palabras clave, pero no necesariamente tienen que ser tantas. Si el foco de su café del conocimiento es lo suficientemente claro, probablemente bastará con una o dos.

- Otra información

Notará todo tipo de campos e información asociada con su evento en el espacio web. Como regla general, procure mantener esta información lo más precisa posible. Solo así podrán los participantes encontrar información actualizada y confiable acerca de su sesión. Su espacio web y la forma de gestionarlo, usarlo y mantenerlo actualizado también dicen mucho sobre usted o su sesión. Su espacio web es como su ventana al mundo exterior; y también es la ventana a través de la cual lo verá el mundo exterior.

Finalización de sus documentos

Verifique la ortografía del nombre del presentador, las citas institucionales, títulos, texto, etc., para toda la información y documentos finales que publicará en el espacio web. Usted es responsable de la información que aparecerá en el programa impreso y en línea del Congreso, así como en su espacio web. La UICN no se hará responsable de la corrección de esta información.

Fechas límite

Fechas	Tareas
Marzo 2012	Los espacios web para los eventos del Foro estarán listos para que los organizadores puedan trabajar en sus sesiones.
Abril 2012	Se le proporcionará una lista preliminar de la asignación de sala/horario. Tenga en cuenta que es probable que esta información cambie. No debe utilizarla para fines oficiales o de planificación.
Mayo 1, 2012	Los organizadores deben actualizar la información básica final relacionada con su sesión para inclusión en el programa y en el sitio web del Congreso.
Agosto 2012	Confirmación de la asignación de la sala.
Agosto 15, 2012	Documentos de apoyo publicados en los espacios web.

Contacto

Para cualquier información adicional, póngase en contacto con congressforum@iucn.org.

Información práctica para los Cafés del Conocimiento del Congreso Mundial de la Naturaleza

El Congreso Mundial de la Naturaleza de la UICN

El Congreso Mundial de la Naturaleza es el acontecimiento relativo a la conservación más grande y de mayor diversidad del mundo. Se celebra cada cuatro años y su objetivo es mejorar la forma en que gestionamos nuestro medio ambiente natural para el desarrollo humano, social y económico.

El Congreso Mundial de la Naturaleza 2012 se celebrará del 6 al 15 de setiembre próximo en Jeju, República de Corea. Líderes de gobierno, sector público, organizaciones no gubernamentales, compañías, agencias de las Naciones Unidas y organizaciones sociales, se reunirán para discutir, debatir y tomar decisiones para resolver los asuntos más apremiantes del mundo en materia de medio ambiente y desarrollo.

El Congreso tiene dos componentes:

- Un [Foro](#) donde los Miembros y asociados de la UICN pueden discutir ideas, pensamientos y prácticas de vanguardia, y
- Una [Asamblea de Miembros](#) que es un parlamento medioambiental mundial único de gobiernos y ONG.

Tanto el Foro como la Asamblea tendrán lugar en los mismos días. Los primeros cinco días del Congreso comenzarán con una sesión de 2 horas de la Asamblea de Miembros y luego el resto del día se dedicará a las actividades del Foro. Los últimos 3 días del Congreso se dedicarán exclusivamente a la Asamblea de Miembros.

El Foro Mundial de la Naturaleza

El Foro es una gran “feria” auspiciada por la comunidad conservacionista internacional, que congrega a personas de todo el mundo para discutir, intercambiar experiencias y aprender.

Durante cinco días de debates, talleres, mesas redondas, cursos de capacitación, música y exposiciones, el Foro abordará los desafíos más apremiantes del desarrollo sostenible, todos ellos centrados en tres temas:

- biodiversidad
- gobernanza equitativa del uso de la naturaleza
- soluciones basadas en la naturaleza para los retos globales, en particular:
 - cambio climático
 - seguridad alimentaria
 - desarrollo social y económico

Durante los cinco días del Foro tendrán lugar más de 400 eventos. Todos ellos fueron examinados y seleccionados a través de un meticuloso proceso en el que participaron más de 100 personas de toda la Unión (Secretaría, Miembros, Comisiones, Consejeros y Asesores Científicos).

Todos los eventos tienen por objeto **intercambiar conocimientos, alcanzar acuerdos y poner manos a la obra.**

Para más información sobre el marco general del Congreso Mundial de la Naturaleza (tal como fue aprobado por el Consejo de la UICN en noviembre de 2010) consulte el [Marco Temático del Congreso Mundial de la Naturaleza](#).

La sede: Centro Internacional de Convenciones de Jeju (ICCJ)

Ubicado en la ciudad de Seogwipo, el ICC (Centro Internacional de Convenciones) en Jeju es parte del Jungmun Resort Complex. Este moderno centro de convenciones tiene un área de más de 5000 m², ocupa 7 plantas superiores y tiene capacidad para más de 7000 personas.

Para más información visite <http://iccjeju.cafe24.com/eng/>

Montaje de las salas, equipo y material:

Un pabellón entero ha sido asignado al Café del Conocimiento. Hasta 16 sesiones de 120 minutos se llevarán a cabo de forma simultánea. Cada mesa tiene capacidad para 12 personas, y estarán lo suficientemente separadas entre sí para no interrumpir los debates de los vecinos.

No habrá ningún equipo adicional a excepción de la señalización y rotulación de su sesión en su mesa. El montaje estándar consistirá en una mesa redonda, con un máximo de 12 sillas. Los organizadores están en libertad de cambiar el montaje de las sillas en su mesa, siempre que ello no interfiera con el funcionamiento de los otros debates, y siempre que al cierre de la sesión las regresen a su montaje original. Recuerde que al planear su sesión debe tomar en cuenta el tiempo necesario para reacomodar la sala.

Tenga en cuenta que los **derechos de autor también se extienden al uso del nombre y logo de la UICN, así como al logo del Congreso Mundial de la Naturaleza**. Por favor, consulte con el equipo del Congreso antes de usar estos logos en su material impreso.

Nota importante sobre las presentaciones en PowerPoint y otros apoyos

El Café del Conocimiento es un área “libre de PowerPoint”. El objetivo de la técnica de café del conocimiento es que los participantes discutan sobre un tema e intercambien conocimientos y experiencias, y aprendan unos de otros. Si realmente necesita utilizar algún tipo de apoyo para su sesión, siempre puede llevar su computadora portátil y compartirla con los otros participantes o un poco de papel y marcadores, u hojas sueltas.

Si decide hacerlo, usted será responsable de la provisión de las hojas sueltas, cuadernos o materiales adicionales y, de acuerdo con nuestro objetivo de celebrar un “congreso verde”, se ruega a los organizadores mantener al mínimo el uso de papel. Le animamos, asimismo, a utilizar los espacios web para compartir toda la información pertinente con los asistentes antes del inicio del Congreso.

No habrá facilidades de embarque o almacenaje, por lo que los organizadores deben hacer sus propios arreglos.

Programación

Los cafés del conocimiento se llevarán a cabo desde las 11h del viernes 7 de setiembre hasta las 16h30 del martes 11 de setiembre. Habrá 15 sesiones simultáneas de 120 minutos cada una, en 2 bloques diferentes por día, uno de 11h a 13h, y el segundo de 14h30 a 16h30.

Todas las sesiones estarán debidamente identificadas en el sitio y serán anunciadas en los programas oficiales impresos y en línea del Congreso.

Tenga en cuenta que los organizadores de las sesiones tendrán acceso a su sala 30 minutos antes del inicio de la sesión. Como una cortesía para los organizadores del evento siguiente, lleve la cuenta del tiempo y no extienda su sesión más allá del horario programado.

Inscripción en el Congreso

Tenga en cuenta que todas las personas involucradas en la presentación o participación en el Foro deben inscribirse en el Congreso. El sistema de inscripción en línea se abrió en febrero de 2012. Las cuotas y políticas de inscripción se pueden consultar en el [sistema de Inscripciones al Congreso](#).

Para ingresar a la sede del Congreso se debe portar la tarjeta de identificación del Congreso.

Política de privacidad

Todos los organizadores de sesiones deben seguir las normas y criterios establecidos para la recopilación y mantenimiento de los datos personales de conformidad con las directrices de la [Política de privacidad](#) disponible en la página web del Congreso Mundial de la Naturaleza 2012 de la UICN.

Seguridad e higiene

La conducción de todos los eventos del Foro incluyendo, pero sin limitarse al, Café del Conocimiento, debe ajustarse a las reglas de seguridad e higiene impuestas por el Centro de Convenciones.

Los organizadores deben tomar las medidas necesarias para la debida protección de sus bienes, materiales, equipos y expositores. El servicio de seguridad brindado por la UICN no será responsable por daños personales, pérdida o daños a la propiedad por cualquier causa. El seguro es responsabilidad de los organizadores y participantes en las sesiones.

Limitación de responsabilidad

Por favor lea cuidadosamente el siguiente documento:

[Cancellations policy and Disclaimer 2012.pdf](#)